



Binnen het Congres- en Studiecentrum VNG is bij de VNG Academie de volgende functie vacant:

## **Accountadviseur Ontwikkeling & Advies (m/v 1.0 fte)**

**Vacaturenummer 19.006**

### **De organisatie:**

Congres- en Studiecentrum VNG bestaat uit een team van 38 enthousiaste medewerkers die gezamenlijk werken aan de organisatie van congressen, workshops, cursussen, trainingen en beurzen, gericht op burgemeesters, wethouders, raadsleden, managers en beleidsmedewerkers binnen de lokale overheid. Onze organisatie is een zelfstandige onderneming die deel uitmaakt van de groep van bedrijven van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

### **Onze ambitie:**

'Voor en met gemeenten werken wij aan oplossingen voor hun opgaven, nu en in de toekomst. Wij brengen ambtenaren en bestuurders met elkaar in contact en ontwikkelen nieuwe vormen van leren en kennis delen. Zo helpen wij de lokale overheid iedere dag een stap verder'.

### **Wat we doen:**

We kennen drie kernactiviteiten. *VNG Congressen* richt zich vooral op de ontwikkeling en organisatie van congressen en vergelijkbare bijeenkomsten voor lokale overheden en de non-profitsector. Onder de naam *VNG Academie* organiseren we diverse opleidingen en trainingen. Bij *VNG Trainees* leiden we jong talent op tot 'allround' moderne ambtenaar en detacheren we hen via het traineeprogramma bij tal van verschillende (lokale) overheidsorganisaties. Voor uiteenlopende opdrachtgevers, met partners en op eigen initiatief ontwikkelen wij jaarlijks circa 500 bijeenkomsten. Daarmee is onze organisatie de grootste aanbieder van bijeenkomsten voor de lokale overheid.

### **Wat ga je doen?**

Als Accountadviseur opereer je binnen de productgroep Ontwikkeling & Advies en ben je verantwoordelijk voor de het verwerven van opdrachten en het relatiebeheer. In deze rol ligt de focus in eerste instantie op VNG Trainees en de VNG Academie. Het traineeprogramma valt en staat bij uitdagende detacheringsoopdrachten voor onze trainees. In je rol ben je verantwoordelijk voor het verwerven van deze opdrachten. Voor de VNG Academie is het van groot belang dat je in staat bent om een opleidingswens te herkennen bij onze klantgroepen en dat je in staat bent om de opleidingsvraag te analyseren. Samen met gespecialiseerde collega's vertaal je deze vraag naar een passend aanbod. Je beschikt over een relevant netwerk of bent in staat om dit snel op te bouwen. In deze rol ben je ongeveer 2 dagen op kantoor, de overige dagen ben je onderweg en in gesprek met klanten.

Hoewel het hier om een commerciële rol gaat, begrijp je als geen ander dat 'harde verkoop' niet past binnen de overheid. Adviserend verkopen is je op het lijf geschreven en je hebt er plezier in om duurzame en stevige samenwerkingsrelaties aan te gaan en uit te bouwen. Binnen die samenwerkingsrelaties vind je het belangrijk om je klanten verder te helpen. Vanzelfsprekend met een commerciële bril. Tegelijkertijd ben je ook in staat om klanten (contactpersonen) aan elkaar te verbinden als dit hen verder kan brengen in het oplossen van de vraagstukken die voorliggen.



De Nederlandse gemeenten bevinden zich in een dynamisch speelveld. Ze hebben onder andere te maken met nieuwe wetgeving, decentralisaties vanuit de centrale overheid, de energietransitie en de wens om de lokale democratie te versterken. Als accountadviseur vind je het niet alleen leuk om nieuwe opdrachten te verwerven en je relatiernetwerk uit te bouwen, je hebt ook een brede interesse in de vraagstukken van gemeenten en je verdiept je daar graag in. Je bent in staat om trends en ontwikkelingen te destilleren uit de gesprekken die je voert en deze met collega's te vertalen naar nieuwe producten en diensten.

### **Wat vragen wij?**

- Je hebt afgeronde opleiding op WO/HBO+ niveau (met minimaal 5 jaar relevante werkervaring)
- Je hebt ervaring als accountmanager/adviseur bij of voor de overheid;
- Je bent klant- en kwaliteitsgericht en verantwoordelijk voor het eindproduct/eindresultaat;
- Je hebt kennis en inzicht in de problematiek en ontwikkelingen bij de lokale overheid;
- Je weet voor welke complexe opgaven gemeenten staan;
- Je hebt een commerciële instelling.

### **Welke competenties bezit je?**

- Je hebt communicatieve en sociale vaardigheden, gecombineerd met een zakelijke en dienstverlenende instelling;
- Je werkt zelfstandig;
- Je kunt goed plannen en organiseren;
- Je bent een echte netwerker;
- Je bent pro-actief;
- Je bent energiek en stressbestendig;
- Je bent in staat om zelf kansen en mogelijkheden te creëren;
- Je hebt een hoog probleemoplossend vermogen;
- Je hebt een uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

### **Wat bieden wij?**

Wij bieden een dynamische functie in een collegiaal bedrijf met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Afhankelijk van je opleiding en werkervaring kunnen we je een salaris bieden tussen de €4.370,- en € 5.587,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband.

### **Solliciteren?**

Wanneer deze functie je aanspreekt ontvangen wij graag uiterlijk 16 juni a.s. je motivatie en CV, onder vermelding van het vacaturenummer (**19.006**).

Je kunt je sollicitatie sturen naar het mailadres: [Viktor.deGroot@VNG.nl](mailto:Viktor.deGroot@VNG.nl)

### **Meer informatie:**

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Luuk de Vries, Manager, telefoon 070-373 84 77. Over de procedure kun je contact opnemen met Viktor de Groot, coördinator bedrijfsvoering, 070-373 82 68.

De vacature is zowel intern, als extern uitgezet.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.