



Binnen het Congres- en Studiecentrum VNG B.V. is de volgende functie vacant:

## Congrescoördinator (m/v 0,8-1fte)

Vacaturenummer 18.006

### De organisatie:

Congres- en Studiecentrum VNG bestaat uit een team van enthousiaste medewerkers die gezamenlijk werken aan de organisatie van congressen, workshops, cursussen, trainingen en beurzen, gericht op burgemeesters, wethouders, raadsleden, managers en beleidsmedewerkers binnen de lokale overheid. Onze organisatie is een zelfstandige onderneming die deel uitmaakt van de groep van bedrijven van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

We kennen drie kernactiviteiten. *VNG Congressen* richt zich vooral op de organisatie van congressen en vergelijkbare bijeenkomsten, voor vooral lokale overheden en de non-profitsector. Onder de naam *VNG Academie* organiseren we variabele opleidingen en trainingen. Bij *VNG Trainees* detacheren we jong talent bij tal van verschillende (lokale) overheidsorganisaties.

Voor uiteenlopende opdrachtgevers, met partners en op eigen initiatief ontwikkelen wij jaarlijks circa 500 bijeenkomsten. Daarmee is onze organisatie de grootste aanbieder van bijeenkomsten voor de lokale overheid.

### Wat ga je doen?

Als congrescoördinator ben je overall projectleider en aanspreekpunt voor opdrachtgevers en dus verantwoordelijk voor de gehele logistieke, administratieve en organisatorische opzet en afhandeling van congressen. Je begeleidt van A t/m Z de projecten: van advies en conceptontwikkeling tot en met realisatie en evalueatie. De bijeenkomsten zijn voor circa 50 tot 2.000 deelnemers. De werkzaamheden zijn kortom zeer divers, ze bestaan onder andere uit:

- opstellen en bewaken van offertes en begrotingen
- advisering over werkvormen en sprekers
- maken van draaiboeken en plannings
- vast aanspreekpunt voor opdrachtgever
- communicatie met en werving van deelnemers en sprekers
- onderhouden van contacten met locaties en leveranciers
- verantwoordelijkheid voor de algehele organisatie tijdens congresdagen.

### Wat vragen wij?

- afgeronde opleiding op minimaal HBO-niveau
- sterk in organisatie van projecten en/of bijeenkomsten, met minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- ervaring met strategische inzet van social media
- goede en aantoonbare ervaring in projectmatig werken
- scherpe onderhandelaar bij het inkopen van goederen en diensten
- stressbestendig kunnen 'pieken' op belangrijke momenten
- sterke affiniteit met lokale overheid is een pré
- proactieve en flexibele houding



### **Wat bieden wij?**

Wij bieden een dynamische functie in een collegiaal bedrijf met goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Afhankelijk van je opleiding en werkervaring kunnen we je een salaris bieden tussen de € 3.109,- en € 4.296,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband. Het betreft is eerste instantie een tijdelijk contract van 12 maanden met uitzicht op een vast dienstverband.

### **Solliciteren?**

Wanneer deze functie je aanspreekt ontvangen wij graag uiterlijk 6 januari 2019 je motivatie en CV, onder vermelding van het vacaturenummer (**18.006**).

Je kunt je sollicitatie sturen naar het mailadres: [Viktor.deGroot@VNG.nl](mailto:Viktor.deGroot@VNG.nl)

### **Meer informatie:**

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met teamcoördinator Kim van Schaik, telefoon 070 - 373 87 54. Over de procedure kun je contact opnemen met Viktor de Groot, coördinator bedrijfsvoering, 070 - 373 82 68.

De vacature is zowel intern- als extern uitgezet.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.